



KWS sectie Beheer Gebouwen en Materiaal

Algemene voorwaarden voor gebruik Roerkoning 2016

Reserveren

1. Een verzoek tot reserveringen van het training centrum Roerkoning kan uitsluitend via de beheerder Roerkoning van de sectie Beheer Gebouwen en Materiaal: Wim ter Horst, e-mail: roerkoning@sneekweek.nl of telefoon: 06-21880232.

Gebruik

2. De Roerkoning mag uitsluitend worden gebruikt voor:
KWS clubhuis en verenigingsdoeleinden, (jeugd) trainingen en opleidingen, tijdens officiële wedstrijden, promotiezeilen, aangepast zeilen, activiteiten voortkomend uit de status Regionaal Training Centrum Zeilen, en door de sectie Beheer Gebouwen en Materiaal goed te keuren watersportgerelateerde activiteiten. Voor het gebruik van de Roerkoning is lidmaatschap van de KWS niet noodzakelijk.
3. Een gebruikersovereenkomst kan worden aangegaan
 - voor overdag van 08.00 uur tot 18.00 uur, zonder slaapvoorzieningen,
 - voor middag- en avondbijeenkomsten of
 - voor hele dagen met slaapgelegenheid.Aankomst en vertrektijden worden in onderling overleg bepaald.
4. Gebruiker dient er rekening mee te houden dat uitsluitend kleedgelegenheid, douches, en toiletvoorzieningen mede gebruikt kunnen worden door trainingsgroepen van de KWS. Indien zich dit voor doet dan zal afstemming hiervan plaatsvinden met de verantwoordelijke trainer.
5. De gebruiker blijft verantwoordelijk voor oplevering en afsluiten van het gebouw.
6. Tijdens activiteiten volgens de KWS-wedstrijdkalender is de dienstdoende wedstrijdleider voor oplevering en afsluiten van het gebouw verantwoordelijk.
7. De gebruiker is verplicht bij schade aan het centrum, inventaris of overig materiaal dit z.s.m. na het voorval te melden bij de beheerder van het centrum, zie boven.

Gebruiksregels

8. Gebruikers dienen zelf voor voeding, dranken, maaltijden te zorgen.
9. In de Roerkoning zijn schoonmaakmiddelen, hand en theedoeken, handzeep en toiletpapier aanwezig.
10. Wordt er geslapen dan is het gebruik van zelfmeegenomen lakens of slaapzak met onderlaken en kussensloop verplicht.
11. De gebruiker dient met zorg om te gaan met gebouw, inventaris en overige hulpmiddelen.
12. De gebruiker houdt zelf groepsruimten, slaap-, toilet- en douche ruimten schoon.
13. Na afloop dienen gebouw en inventaris (ook servies en bestek e.d.) goed schoongemaakt en netjes te worden achter gelaten.
14. Als er niet of onvoldoende wordt schoon gemaakt dan worden de kosten in rekening gebracht.
15. Afval dient in plastic zakken te worden afgevoerd naar de container op het terrein.

Betalingen en borgsom

16. Voor betaling van de gebruikersvergoeding dient een incassomachtiging te worden verstrekt voor het totale bedrag van de verschuldigde vergoeding inclusief borgsom. De borgsom of een deel daarvan wordt alleen geïncasseerd in geval van schade of het niet schoonmaken van het gebouw.
17. Na ondertekening van de gebruikersovereenkomst is de reservering definitief en zal 50 % van het verschuldigde bedrag worden geïncasseerd. De overige 50 % zal 14 dagen voor aanvang van het gebruik worden afgeschreven middels de afgegeven machtiging. Bij annulering vindt geen restitutie plaats van reeds geïncasseerde vergoedingen.
18. Eventuele schade veroorzaakt door de gebruiker zal via incasso van de borgsom worden verrekend. Mocht de borgsom niet toereikend zijn dan zal het restant van de schade bij de gebruiker in rekening worden gebracht.
19. Indien de gebruiker zich niet aan deze algemene voorwaarden en de bepalingen in het havenreglement Starteiland Sneekermeer houdt, behoudt de sectie Beheer Gebouwen en Materiaal zich het recht voor, om met onmiddellijke ingang het gebruik van het centrum te beëindigen. Er vindt dan geen restitutie van de gebruikersvergoeding plaats.